PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE SAINT-CALIXTE
COMTÉ DE ROUSSEAU

Séance ordinaire du 11 novembre 2024

Séance ordinaire du conseil Municipal de la Municipalité de Saint-Calixte,
tenue le 11 novembre 2024 à 19 h.

Sont présents à cette séance: Son honneur le maire Michel Jasmin, préside la session à laquelle assistent : Mme Julie Lamoureux, Mme Louise Bourassa, Mme Any-Pier Houle, M. Alexandre Mantha, M. Gaétan Lavallée, Mme Lucie Chagnon

Assiste également à la séance, M. Mathieu-Charles LeBlanc, directeur général et greffier-trésorier

ORDRE DU JOUR

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

- 1.1 Ouverture de la séance
- 1.2 Moment de recueillement
- 1.3 Première période de questions
- 1.4 Adoption de l'ordre du jour
- 1.5 Adoption des procès-verbaux

2. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

2.1 Administration

- 2.1.1 Chèques émis, dépôts directs émis, paiements Internet et transferts bancaires
- 2.1.2 Comptes à payer et dépôts directs
- 2.1.3 Amendement à la résolution 2012-12-10-349 - Réserve financière pour les services de l'eau et de la voirie
- 2.1.4 Création d'un excédent affecté suite à la vente des véhicules du Service Sécurité Incendie (SSI)
- 2.1.5 Mandat à la firme "Innovision +" élections générales municipales 2025
- 2.1.6 Affectation de l'excédent non affecté en remboursement du Fonds de roulement

2.2 Ressources humaines

- 2.2.1 Embauche de deux surveillants madame Chloé Léveillé et monsieur Victor Hugo Vasquez Isaza

2.3 Présentation, dépôt et avis de motion

- 2.3.1 Présentation, dépôt et avis de motion d'un projet de règlement numéro 762-2024 ayant pour objet de remplacer le règlement 743-2023, pour le règlement sur la tarification applicable aux biens, services et activités de la municipalité
- 2.3.2 Adoption d'un projet de règlement - règlement numéro 762-2024 ayant pour objet de remplacer le règlement 743-2023, pour le règlement sur la tarification applicable aux biens, services et activités de la municipalité
- 2.3.3 Présentation, dépôt et avis de motion d'un projet de règlement no 765-2024 pourvoyant à amender le règlement numéro 621-2017 ayant comme objet la création d'une réserve financière relativement à la vidange des étangs aérés à la station d'épuration de la Municipalité de Saint-Calixte afin d'y inclure une procédure de clôture
- 2.3.4 Présentation, dépôt et avis de motion d'un projet de règlement no 766-2024 pourvoyant à amender le règlement numéro 695-2022 ayant comme objet la création d'une réserve financière relativement au réseau d'aqueduc de la Municipalité de Saint-Calixte afin de diminuer la

- 2.3.5 réserve à 250 000 \$ et d'y inclure les excédents d'années antérieures
Présentation, dépôt et avis de motion d'un projet de règlement no 767-2024 pourvoyant à Les règles de contrôle et de suivi budgétaires et la délégation de pouvoirs
- 2.4 **Dépôt de rapports, documents, requêtes**
2.4.1 Dépôt des états financiers comparatifs d'octobre 2024 vs octobre 2023 ainsi que les projections financières au 31 décembre 2024
3. **SÉCURITÉ PUBLIQUE**
4. **TRANSPORT VOIRIE**
4.1 Construction G-Nesis - Majoration du contrat
5. **SERVICES TECHNIQUES**
5.1 Autorisation d'hébergement d'une station météo
5.2 Achat de panneaux de signalisation
5.3 Entretien de la pompe du puits d'eau potable #5
6. **AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT**
6.1 Demande de dérogation mineure numéro 2024-016 concernant le 8816, route 335
6.2 Adoption d'un règlement - règlement numéro 751-2024 abrogeant certains règlements sur l'entretien des chemins et ponts municipaux
6.3 Adoption d'un règlement - règlement numéro 758-2024 sur les plans d'intégration et d'implantation architecturale (P.I.I.A.)
6.4 Adoption d'un règlement - règlement numéro 761-2024 ayant pour objet de modifier l'annexe A et de remplacer l'annexe L du règlement 900-2010 sur la circulation routière
7. **LOISIRS ET CULTURE ET BIBLIOTHÈQUE**
7.1 **Bibliothèque**
7.2 **Communication**
7.3 **Loisirs**
7.3.1 Programme de soutien aux politiques familiales municipales - Rédaction de la reddition de comptes
7.3.2 Subvention - Gratuité de la salle 1 du Centre Communautaire et de la Culture - Association des Riverains du Lac des Artistes
8. **VARIA**
9. **DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS**
10. **CLÔTURE DE LA SÉANCE**

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

1.1 OUVERTURE DE LA SÉANCE

Le quorum étant constaté, le président monsieur Michel Jasmin, maire déclare la présente séance ouverte.

1.2 MOMENT DE RECUEILLEMENT

Monsieur le maire demande un moment de recueillement.

1.3 PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question n'a été posée, parmi les personnes présentes dans la salle.

2024-11-11-290

1.4 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil ont pris connaissance de l'ordre du jour de la séance.

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : M. ALEXANDRE MANTHA
 APPUYÉ PAR : M. GAÉTAN LAVALLÉE

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS SUITE AU VOTE :

D'ADOPTER l'ordre du jour de la présente séance avec les modifications suivantes :

En y retirant le point 2.3.5 - Présentation, dépôt et avis de motion d'un projet de règlement no 767-2024 pourvoyant à Les règles de contrôle et de suivi budgétaires et la délégation de pouvoirs.

2024-11-11-291

1.5 ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

IL EST PROPOSÉ PAR : M. GAÉTAN LAVALLÉE
 APPUYÉ PAR : MME ANY-PIER HOULE

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS SUITE AU VOTE :

QUE le procès-verbal de la séance ordinaire du 21 octobre 2024 soit et est accepté comme écrit au livre des délibérations.

2. ADMINISTRATION GÉNÉRALE**2.1 ADMINISTRATION****2.1.1 CHÈQUES ÉMIS, DÉPÔTS DIRECTS ÉMIS, PAIEMENTS INTERNET ET TRANSFERTS BANCAIRES**

Le directeur général et greffier-trésorier dépose la liste des chèques émis au montant de 14 974.05 \$, la liste des dépôts directs émis au montant de 164 565.55 \$,

la liste des paiements (Internet) au montant de 148 450.01 \$ ainsi que les paiements effectués par transferts bancaires – service de paie au montant de 88 115.16 \$ concernant les salaires du 13 au 26 octobre 2024/quinzaine et du 1er au 31 octobre 2024/mensuel.

a) Chèques émis

Le directeur général dépose la liste des chèques émis au montant de : 14 974.05 \$

No. Chèque	Nom des fournisseurs	Montant
22113	ACCES HABITATION 2.0	3 000.00 \$
22114	BOISVERT RICHARD	1 000.00 \$
22115	CAISSE DESJARDINS DE MONTCALM ET OUAREAU	133.04 \$
22116	COLMOR STÉPHANE	250.00 \$
22117	COTE DERICK, DESCHAMPS MEGANE	265.11 \$
22118	RIQUELME JACOB MARIE-ANNE	1 000.00 \$
22119	AUBÉ AGATHE	250.00 \$
22120	OUELLETTE SANDRA	1 500.00 \$
22121	PARADON BONYPHAS	1 500.00 \$
22122	PARIS DAVE	1 500.00 \$
22123	PRESSE MARC	1 000.00 \$
22124	CLAUDE LÉVESQUE	1 000.00 \$
22125	SÉNÉCHAL SERGE	329.63 \$
22126	EMOND SONNY	1 500.00 \$
22127	CLOUTIER, CAROLE-ANNE	37.78 \$
22130	MATHIEU-CHARLES LEBLANC, ING.	158.21 \$
22131	SOCIÉTÉ CANADIENNE DES POSTES	550.28 \$
		14 974.05 \$

b) Le directeur général dépose la liste des dépôts directs émis au montant de : 164 565.55 \$

2875	ASPHALTE LANAUDIÈRE INC.	4 041.62 \$
2876	FÉDÉRATION QUÉBÉCOISE DES MUNICIPALITÉS	24 113.58 \$
2877	FOURNITURE DE BUREAU DENIS	829.84 \$
2878	GBI EXPERTS-CONSEIL INC.	103 075.09 \$
2879	MARTEL, LIETTE	92.72 \$
2880	SPCA REFUGE MONANI-MO	2 167.00 \$
2881	MUNICIPALITÉ RÉGIONALE COMTÉ DE MONTCALM	18 268.75 \$
2882	PAVAGE JD INC.	8 695.35 \$
2883	SYNDICAT FONCTION PUBLIQUE BUREAU (BON)	1 296.02 \$
2884	SYNDICAT FONCTION PUBLIQUE VOIRIE	1 985.58 \$
		164 565.55 \$

c) Le directeur général dépose la liste des paiements Internet au montant de : 148 450.01 \$

	AGENCE DU REVENU DU CANADA	6 734.55 \$
	AGENCE DU REVENU DU CANADA	15 600.56 \$
	CARRA	2 033.75 \$
	HYDRO-QUÉBEC	118.69 \$
	HYDRO-QUÉBEC	198.69 \$
	HYDRO-QUÉBEC	1 676.43 \$
	HYDRO-QUÉBEC	218.54 \$
	HYDRO-QUÉBEC	1 551.17 \$
	HYDRO-QUÉBEC	31.43 \$
	HYDRO-QUÉBEC	141.96 \$
	HYDRO-QUÉBEC	995.85 \$
	HYDRO-QUÉBEC	97.30 \$
	HYDRO-QUÉBEC	113.88 \$
	HYDRO-QUÉBEC	1 926.24 \$
	HYDRO-QUÉBEC	831.11 \$
	SSQ GROUPE FINANCIER	44 943.61 \$
	MINISTRE DU REVENU DU QUÉBEC	60 446.61 \$

	LE FONDS DE SOLIDARITÉ DES TRAVAILLEURS	10 789.64 \$
		148 450.01 \$

d) Le directeur général dépose la liste des transferts bancaires – Service de la paie au montant de 88 115.16 \$ concernant les salaires du 13 au 26 octobre 2024/quinzaine et du 1^{er} au 31 octobre 2024/mensuel.

Déposé le	Semaine de paie no	Paie du	Montant
31-oct-24	13 au 26 octobre 2024	22-Quinzaine	76 540.35 \$
31-oct-24	1er au 31 octobre 2024	10-Mensuel	11 574.81 \$
			88 115.16 \$

2024-11-11-292

2.1.2 COMPTES À PAYER ET DÉPÔTS DIRECTS

IL EST PROPOSÉ PAR : MME JULIE LAMOUREUX

APPUYÉ PAR : MME ANY-PIER HOULE

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS SUITE AU VOTE :

Que la Municipalité de Saint-Calixte autorise le directeur général et greffier-trésorier à payer les comptes d'après la liste reproduite ci-jointe au montant de 98 991.73 \$.

a) Les comptes à payer au montant de : **22 092.81 \$ \$**

No. Chèque	Nom des fournisseurs	Montant
22132	CENTRE HORTICOLE BASTIEN INC.	3 878.42 \$
22133	CONFIDENTIEL DECHIQUETAGE	784.42 \$
22134	D. M. VALVE ET CONTROLE INC.	239.96 \$
22135	LES EQUIPEMENTS R. DAOUST LTEE	149.47 \$
22136	FUTECH ASC INC	61.44 \$
22137	REMORQUAGE DESORMEAUX INC.	632.36 \$
22138	LE GROUPE NEURONES INC	824.38 \$
22139	IDENTITÉ QUÉBEC	120.02 \$
22140	SECURITE JANSON INC.	5 177.59 \$
22141	LA JARDINERIE DU CARREFOUR INC.	148.27 \$
22142	JOLICOEUR	336.67 \$
22143	KOKOBRIK	747.34 \$
22144	LOCATION125.COM INC.	583.78 \$
22145	MARTECH INC.	164.64 \$
22148	LES MATERIAUX DE CONSTRUCTION ST-CALIXTE	721.70 \$
22149	LES MARCHÉS TRADITION SAINT-CALIXTE INC	259.63 \$
22150	LA COOP NOVAGO - QUINCAILLERIE ST-	485.01 \$
22151	REMORQUE 125	148.15 \$
22152	LES RÉPITS DE GABY	1 356.25 \$
22153	SAMANTA CRETE-POUDRIER	800.00 \$
22154	SCADALLIANCE	1 138.25 \$
22155	SERVICE D'OUTILS F.G.L. INC.	572.52 \$
22156	SERVICES FINANCIERS DE LAGE LANDE	1 354.10 \$
22157	GROUPE ACCISST	1 408.44 \$
		22 092.81 \$

b) Les dépôts directs au montant de : **76 779.12 \$**

No. Chèque	Nom des fournisseurs	Montant
2885	ALLIANCE RESSOURCES HUMAINES	1 164.13 \$
2886	L'AMI DU BÛCHERON	319.04 \$

2887	BOISVERT EXCAVATION	10 729.23 \$
2888	CAN-INSPEC INC.	5 402.58 \$
2889	SAMIA CHERFAOUI	400.00 \$
2890	DHC AVOCATS INC.	2 496.94 \$
2891	EBI ENVIRONNEMENT INC	1 143.30 \$
2892	LES ENTREPRISES C.BEDARD (1995) INC.	637.08 \$
2893	LES ENTREPRISES NORDIKEAU INC.	3562.14 \$
2894	L'EQUIPEUR	498.34 \$
2895	FÉDÉRATION QUÉBÉCOISE DES MUNICIPALITÉS	4512.11 \$
2896	GAZ PROPANE RAINVILLE INC.	25.39 \$
2897	GG BEARING	112.73 \$
2898	LE GROUPE ROGER FAGUY INC.	1 404.50 \$
2899	LE GROUPE J. S. V. INC	397.32 \$
2900	HEBDRAULIQUE INC	758.03 \$
2901	GROUPE ISM	152.34 \$
2902	KARINE GAUTHIER	155.00 \$
2903	LE GROUPE KIWI INC.	1 897.09 \$
2904	SABLE L.G. DIVISION BAUVAL INC.	343.09 \$
2905	LIBRAIRIE MARTIN INC.	173.98 \$
2906	LIBRAIRIE RENAUD-BRAY	81.69 \$
2907	LIBRAIRIE LU-LU INC.	2 668.03 \$
2908	LITHOGRAPHIE S B INC.	1 531.59 \$
2909	LOCATION 2M	252.95 \$
2910	GROUPE LOU-TEC INC.	2 032.42 \$
2911	LUCIOLE	86.21 \$
2912	MACPEK INC.	632.51 \$
2913	ORKIN CANADA CORPORATION	571.31 \$
2914	OUTILLAGES EXPRESS	310.42 \$
2915	PAVAGES MASKA INC	3 087.02 \$
2916	PFD AVOCATS LAWYERS	3 498.59 \$
2917	PG SOLUTIONS	1 061.22 \$
2918	DISTRIBUTION MARIO PICHETTE	1 376.86 \$
2929	PIECES D'AUTO J.P. RACETTE INC.	1 870.51 \$
2920	POITRAS PIÈCES D'AUTOS	275.54 \$
2921	VILLEMAIRE PNEUS ET MÉCANIQUE	2 828.81 \$
2922	9511-2983 QUEBEC INC	574.88 \$
2923	POUDRIER, MICHEL	723.36 \$
2924	PRODUITS SOUDAGES DES LAURENTIDES	416.56 \$
2925	2533-4590 QUEBEC INC.	1 110.66 \$
2926	REAL HUOT INC.	1 853.41 \$
2927	LINE RICHER COMMUNICATIONS	3 403.26 \$
2928	SANIBERT INC	768.98 \$
2929	TECHNO DIESEL INC.	6 991.35 \$
2930	TREMBLAY HUISSIERS DE JUSTICE INC.	872.66 \$
2931	TROIS DIAMANTS AUTOS (1987) LTÉE	488.64 \$
2932	VITRERIE LA PLAINE INC.	800.37 \$
2933	WURTH CANADA LIMITÉE	324.95 \$
		76 779.12 \$

2024-11-11-293

2.1.3 AMENDEMENT À LA RÉOLUTION 2012-12-10-349 - RÉSERVE FINANCIÈRE POUR LES SERVICES DE L'EAU ET DE LA VOIRIE

CONSIDÉRANT QU'en vertu de la résolution 2012-12-10-349, la municipalité a créé une réserve financière pour le financement de toutes dépenses relatives aux services de l'eau et de la voirie;

CONSIDÉRANT QU'il y a lieu de modifier cette résolution afin d'y inclure une procédure de clôture à cette réserve;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : MME LUCIE CHAGNON

APPUYÉ PAR : MME LOUISE BOURASSA

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS SUITE AU VOTE :

D'AMENDER la résolution 2012-12-10-349 afin d'y inclure la procédure de clôture suivante:

- Si le conseil met fin à la présente réserve, ce dernier affecte l'excédent des revenus, s'il y a lieu, sur les dépenses de ladite réserve, et ce, au plus tard, lors de la dernière séance du conseil précédent la date fixée pour la fin de la présente réserve, le trésorier doit déposer un état des revenus et des dépenses de la réserve OU ce dernier affecte l'excédent des revenus.

2024-11-11-294

2.1.4 CRÉATION D'UN EXCÉDENT AFFECTÉ SUITE À LA VENTE DES VÉHICULES DU SERVICE SÉCURITÉ INCENDIE (SSI)

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Saint-Calixte a vendu, à la MRC de Montcalm, les camions du Service de sécurité incendie (SSI) qui faisaient l'objet du règlement d'emprunt 581-2013 pour un montant de 226 000 \$ et du règlement d'emprunt numéro 633-2017, pour un montant de 441 000 \$;

CONSIDÉRANT QUE le solde du règlement 581-2013, à ce jour, est de 71 300 \$;

CONSIDÉRANT QUE le solde du règlement 633-2017, à ce jour, est de 323 300 \$;

CONSIDÉRANT QUE les règlements sont taxés à l'ensemble de la population;

CONSIDÉRANT QUE le produit de la vente et des équipements est de 442 300 \$

CONSIDÉRANT QUE la municipalité s'approprie 394 600 \$ pour payer les annuités des règlements d'emprunts 581-2013 et 633-2017 d'ici la fin de ces derniers;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : M. GAÉTAN LAVALLÉE
APPUYÉ PAR : MME JULIE LAMOUREUX

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS SUITE AU VOTE :

QU'en vertu de l'article 1076 du Code municipal, que les règlements 581-2013 et 633-2017 soient modifiés comme suit:

QUE le solde des règlements d'emprunt 581-2013 et 633-2017 soit payé à même le produit de vente desdits camions;

QUE la taxe prévue à ces règlements d'emprunt, soit abrogée.

2024-11-11-295

2.1.5 MANDAT À LA FIRME "INNOVISION +" ÉLECTIONS GÉNÉRALES MUNICIPALES 2025

CONSIDÉRANT QUE la municipalité désire obtenir le soutien technologique aux fins de la confection et de la révision de la liste électorale en vue des

élections générales municipales 2025;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité a obtenu, lors des élections municipales 2021 les services de la firme « INNOVISION + » et en a été très satisfaite;

CONSIDÉRANT l'offre de services reçue de Innovision +;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : MME ANY-PIER HOULE
 APPUYÉ PAR : MME LOUISE BOURASSA

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS SUITE AU VOTE :

D'ACCORDER à la firme "Innovision +" un mandat pour expertise - soutien technologique aux fins de la confection et de la révision de la liste électorale et des autres processus électoraux dans le cadre des élections générales municipales de 2025 (Impartition et services, accueil des électeurs, matériel électoral, le tout en conformité avec son offre de services datée du 31 octobre 2024, pour un montant n'excédant pas 15 000 \$.

D'IMPUTER la dépense au budget de fonctionnement.

D'AUTORISER le directeur général et greffier-trésorier à payer, en temps opportun, toutes les factures relatives à ce mandat.

2024-11-11-296

2.1.6 AFFECTATION DE L'EXCÉDENT NON AFFECTÉ EN REMBOURSEMENT DU FONDS DE ROULEMENT

CONSIDÉRANT QUE des dépenses d'investissements importantes et financées par le fonds de roulement sont prévues au programme triennal d'immobilisations 2025-2026-2027;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a accumulé des excédents au cours de l'exercice 2023 et 2024, principalement causé par la hausse des mutations mobilières et de la centralisation des services incendies;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a reçu une subvention pour le remboursement de l'acquisition des bacs pour matières compostables;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité désire se doter d'outils financiers lui permettant d'assurer sa viabilité financière;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité désire affecter une partie de l'excédent non affecté au remboursement anticipé du fonds de roulement afin d'augmenter le solde disponible de ce dernier.

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : MME LUCIE CHAGNON
 APPUYÉ PAR : M. GAÉTAN LAVALLÉE

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS SUITE AU VOTE :

D'AFFECTER une somme de 102 890.24 \$ de l'excédent non affecté afin de rembourser par anticipation le solde d'affectation au fonds de roulement des dépenses en immobilisation suivantes, acquises de 2017 à 2023:

- 10 101.95 \$ au solde de l'affectation de l'acquisition d'un VUS hybride, objet de la résolution 2017-06-12-181
- 10 000.00 \$ au solde de l'affectation des coûts additionnels au garage municipal suite à l'incendie, objet de la résolution 2020-09-14-228
- 50 953.09 \$ au solde de l'affectation du coûts d'acquisitions des bacs de compostage, objet de la résolution 2021-05-10-147
- 14 540.00 \$ au solde de l'affectation du coûts d'acquisitions de deux véhicules pour le département de l'urbanisme, objet de la résolution 2023-03-13-064
- 17 295.20 \$ au solde de l'affectation du coûts de l'acquisition de deux unités d'air climatisé pour le Centre Guy St-Onge, objet de la résolution 2023-03-13-071

D'AUTORISER le directeur général et greffier-trésorier à procéder au dit remboursement.

2.2 RESSOURCES HUMAINES

2.2.1 EMBAUCHE DE DEUX SURVEILLANTS MADAME CHLOÉ LÉVEILLÉ ET MONSIEUR VICTOR HUGO VASQUEZ ISAZA

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a procédé à un processus de recrutement pour pourvoir des postes de surveillants temporaires;

CONSIDÉRANT QUE toutes personnes ayant soumis sa candidature ont eu droit à un traitement égal et sans discrimination;

CONSIDÉRANT QU'à la suite de la parution de l'offre d'emploi, la Municipalité a reçu vingt-neuf (29) *curriculumms vitae*;

CONSIDÉRANT QU'à la suite de l'évaluation des *curriculumms vitae*, cinq (5) candidatures ont été retenues pour des entrevues;

CONSIDÉRANT QUE pour le processus d'entrevue en tant que tel, un questionnaire d'entrevue a été utilisé par le comité de sélection;

CONSIDÉRANT QUE le comité de sélection a, par la suite, évalué les entrevues basées sur les critères d'évaluation, soit, l'expérience, les connaissances, la motivation, l'attitude, le service client, la personnalité et la disponibilité;

CONSIDÉRANT QUE selon le comité de sélection, trois (3) candidats n'ont pas satisfait aux critères de sélection pour le poste et n'ont pas été retenus;

CONSIDÉRANT QUE le candidat, M. Victor-Hugo Vasquez-Isaza, est le premier candidat sélectionné pour la fonction au terme des résultats obtenus à la suite de l'entrevue de sélection;

CONSIDÉRANT QUE Mme Chloé Léveillé est la deuxième candidate sélectionnée par le comité pour ladite fonction;

CONSIDÉRANT QUE les deux (2) candidats correspondent au profil rechercher et détiennent les exigences pour satisfaire à l'emploi.

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : M. GAÉTAN LAVALLÉE
 APPUYÉ PAR : MME ANY-PIER HOULE

ET RÉSOLU À LA MAJORITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS SUITE AU VOTE:

QUE ce conseil accepte le préambule de présente résolution et entérine l'embauche de madame Chloé Léveillé et monsieur Victor-Hugo Vasquez-Isaza au poste de surveillants (es) temporaires.

QUE la dotation de chaque emploi est conditionnelle au résultat négatif de l'enquête de sécurité pré-emploi.

QUE les dates d'embauche seront le premier jour travaillé.

QUE le salaire et les conditions de travail sont ceux prévus à la convention collective en vigueur.

2.3 PRÉSENTATION, DÉPÔT ET AVIS DE MOTION

2.3.1 PRÉSENTATION, DÉPÔT ET AVIS DE MOTION D'UN PROJET DE RÈGLEMENT NUMÉRO 762-2024 AYANT POUR OBJET DE REMPLACER LE RÈGLEMENT 743-2023, POUR LE RÈGLEMENT SUR LA TARIFICATION APPLICABLE AUX BIENS, SERVICES ET ACTIVITÉS DE LA MUNICIPALITÉ

Monsieur le maire présente le projet de règlement.

AVIS DE MOTION

Je Mme Any-Pier Houle, avise les membres du conseil qu'à une séance ultérieure il sera présenté un règlement ayant pour objet de modifier le règlement no 762-2024 ayant pour objet de remplacer le règlement 743-2023, pour le règlement sur la tarification applicable aux biens, services et activités de la municipalité, dans le but de revoir l'ensemble des tarifs annuels pour les services municipaux.

Je dépose également le projet dudit règlement dont copies dudit projet sont mises à votre disposition.

Je demande également dispense de lecture dudit règlement, et ce, conformément à la loi.

2024-11-11-298

2.3.2 ADOPTION D'UN PROJET DE RÈGLEMENT - RÈGLEMENT NUMÉRO 762-2024 AYANT POUR OBJET DE REMPLACER LE RÈGLEMENT 743-2023, POUR LE RÈGLEMENT SUR LA TARIFICATION APPLICABLE AUX BIENS, SERVICES ET ACTIVITÉS DE LA MUNICIPALITÉ

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil ont pris individuellement connaissance du projet de règlement 762-2024 ce qui dispense de lecture;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : M. ALEXANDRE MANTHA
APPUYÉ PAR : MME JULIE LAMOUREUX

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS SUITE AU

VOTE :

QUE le projet de règlement numéro 762-2024 relatif au règlement sur la tarification municipale, soit et est adopté.

2.3.3 PRÉSENTATION, DÉPÔT ET AVIS DE MOTION D'UN PROJET DE RÈGLEMENT NO 765-2024 POURVOYANT À AMENDER LE RÈGLEMENT NUMÉRO 621-2017 AYANT COMME OBJET LA CRÉATION D'UNE RÉSERVE FINANCIÈRE RELATIVEMENT À LA VIDANGE DES ÉTANGS AÉRÉS À LA STATION D'ÉPURATION DE LA MUNICIPALITÉ DE SAINT-CALIXTE AFIN D'Y INCLURE UNE PROCÉDURE DE CLÔTURE

Monsieur le maire présente le projet de règlement.

AVIS DE MOTION

Je M. Gaétan Lavallée, avise les membres du conseil qu'à une séance ultérieure il sera présenté règlement no : 765-2024 pourvoyant à amender le règlement numéro 621-2017 ayant comme objet la création d'une réserve financière relativement à la vidange des étangs aérés à la station d'épuration de la Municipalité de Saint-Calixte afin d'y inclure une procédure de clôture

Je dépose également le projet dudit règlement dont copies dudit projet sont mises à votre disposition.

Je demande également dispense de lecture dudit règlement, et ce, conformément à la loi.

2.3.4 PRÉSENTATION, DÉPÔT ET AVIS DE MOTION D'UN PROJET DE RÈGLEMENT NO 766-2024 POURVOYANT À AMENDER LE RÈGLEMENT NUMÉRO 695-2022 AYANT COMME OBJET LA CRÉATION D'UNE RÉSERVE FINANCIÈRE RELATIVEMENT AU RÉSEAU D'AQUEDUC DE LA MUNICIPALITÉ DE SAINT-CALIXTE AFIN DE DIMINUER LA RÉSERVE À 250 000 \$ ET D'Y INCLURE LES EXCÉDENTS D'ANNÉES ANTÉRIEURES

Monsieur le maire présente le projet de règlement.

AVIS DE MOTION

Je M. Alexandre Mantha, avise les membres du conseil qu'à une séance ultérieure il sera présenté règlement no : 766-2024 pourvoyant à amender le règlement numéro 695-2022 ayant comme objet la création d'une réserve financière relativement au réseau d'aqueduc de la Municipalité de Saint-Calixte afin de diminuer la réserve à 250 000 \$ et d'y inclure les excédents d'années antérieures

Je dépose également le projet dudit règlement dont copies dudit projet sont mises à votre disposition.

Je demande également dispense de lecture dudit règlement, et ce, conformément à la loi.

2.3.5 PRÉSENTATION, DÉPÔT ET AVIS DE MOTION D'UN PROJET DE RÈGLEMENT NO 767-2024 POURVOYANT À LES RÈGLES DE CONTRÔLE ET DE SUIVI BUDGÉTAIRES ET LA DÉLÉGATION DE POUVOIRS

Ce point a été retiré.

Monsieur le maire présente le projet de règlement.

AVIS DE MOTION

Je _____, avise les membres du conseil qu'à une séance ultérieure il sera présenté règlement no : 767-2024 pourvoyant à Les règles de contrôle et de suivi budgétaires et la délégation de pouvoirs

Je dépose également le projet dudit règlement dont copies dudit projet sont mises à votre disposition.

Je demande également dispense de lecture dudit règlement, et ce, conformément à la loi.

2.4 DÉPÔT DE RAPPORTS, DOCUMENTS, REQUÊTES

2.4.1 DÉPÔT DES ÉTATS FINANCIERS COMPARATIFS D'OCTOBRE 2024 VS OCTOBRE 2023 AINSI QUE LES PROJECTIONS FINANCIÈRES AU 31 DÉCEMBRE 2024

Le directeur général et greffier-trésorier dépose les états financiers comparatifs d'octobre 2024 vs octobre 2023, ainsi que les projections financières au 31 décembre 2024.

3. SÉCURITÉ PUBLIQUE

4. TRANSPORT VOIRIE

2024-11-11-299

4.1 CONSTRUCTION G-NESIS - MAJORATION DU CONTRAT

CONSIDÉRANT QU'en vertu de la résolution 2024-10-21-266, la Municipalité de Saint-Calixte octroyait un contrat de gré à gré avec la firme Construction G-Nesis, pour le changement de drainage sur les rues Delorimier, de l'Aqueduc, Duvalière Est et Duvalière Ouest, sous forme de rémunération à taux horaire, la main-d'oeuvre, matériaux selon la liste de prix soumis, pour un montant n'excédant pas 50 000 \$, le tout payable à même le budget de fonctionnement;

CONSIDÉRANT QU'il est urgent d'agir pour la protection des citoyens;

CONSIDÉRANT QU'un coût excédentaire au contrat pour un montant de 25 000 \$ est nécessaire afin de terminer tous les travaux pour le changement de drainage;

CONSIDÉRANT la disponibilité de l'entrepreneur G-Nesis à fournir les équipes déjà en place;

CONSIDÉRANT QUE l'offre de services demeure la plus avantageuse pour la municipalité;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : MME LOUISE BOURASSA

APPUYÉ PAR : MME ANY-PIER HOULE

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS SUITE AU VOTE :

D'AUTORISER la firme Construction G-Nesis à continuer les travaux nécessaires afin de compléter le changement de drainage sur les rues Delorimier, de l'Aqueduc, Duvalière Est et Duvalière Ouest pour un montant excédentaire de 25 000 \$, le tout payable à même budget de fonctionnement.

QUE la municipalité est maître d'œuvre de ses travaux.

QUE le directeur général et greffier-trésorier soit autorisé à payer en temps opportun les factures relatives à ce contrat.

5. SERVICES TECHNIQUES

2024-11-11-300

5.1 AUTORISATION D'HÉBERGEMENT D'UNE STATION MÉTÉO

CONSIDÉRANT la demande reçue d'Hydro Météo afin de nous demander la permission d'installer une station météo à la caserne Nord;

CONSIDÉRANT QU'Hydro Météo est une entreprise qui travaille en partenariat avec le Ministère de la sécurité civile pour la surveillance et la prévision des crues.

CONSIDÉRANT QU'Hydro Météo s'engage à donner accès à la Municipalité de Saint-Calixte aux données météorologiques en temps réel;

CONSIDÉRANT QUE ces données seront importantes pour nos opérations de déneigement.

CONSIDÉRANT QUE ces données permettront une meilleure prévision des crues de la rivière Beauport.

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : MME ANY-PIER HOULE

APPUYÉ PAR : M. GAÉTAN LAVALLÉE

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS SUITE AU VOTE :

D'AUTORISER Hydro Météo à procéder à l'installation d'une station météo à la caserne Nord;

D'AUTORISER le directeur général et greffier-trésorier, M. Mathieu-Charles LeBlanc, à signer pour et au nom de la Municipalité de Saint-Calixte, le

protocole d'entente à intervenir entre les parties.

2024-11-11-301

5.2 ACHAT DE PANNEAUX DE SIGNALISATION

CONSIDÉRANT le règlement 900-2010 établissant la réglementation en matière de circulation routière sur le territoire de la municipalité;

CONSIDÉRANT QUE l'annexe "L" dresse la liste des endroits où une interdiction de stationner est applicable;

CONSIDÉRANT que plusieurs de ces endroits ne sont plus identifiés par une signalisation adéquate;

CONSIDÉRANT les soumissions reçues pour la fourniture de panneaux et de poteaux de signalisation soit :

- 1- Signel services inc. : 12 848.20 \$ plus les taxes applicables
- 2- Martech : 15 313.95 \$ plus les taxes applicables

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : MME JULIE LAMOUREUX

APPUYÉ PAR : MME LOUISE BOURASSA

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS SUITE AU VOTE :

D'OCTROYER le contrat pour l'achat de panneaux de signalisation à l'entreprise Signel Services inc. au montant de 12 848.20 \$ plus les taxes applicables;

D'IMPUTER la dépense à la réserve voirie;

D'AUTORISER le directeur général et greffier-trésorier, M. Mathieu-Charles LeBlanc, à payer en temps opportun les factures relatives à ce contrat.

2024-11-11-302

5.3 ENTRETIEN DE LA POMPE DU PUIIS D'EAU POTABLE #5

CONSIDÉRANT QUE la pompe du puits d'eau potable #5 nécessite un entretien avant l'hiver;

CONSIDÉRANT la soumission reçue des Les Entreprises B. Champagne inc.

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : M. ALEXANDRE MANTHA

APPUYÉ PAR : MME ANY-PIER HOULE

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS SUITE AU VOTE :

D'OCTROYER le contrat pour l'entretien de la pompe du puits #5 à Les Entreprises B. Champagne inc. au montant de 3 000 \$ plus les taxes applicables;

D'IMPUTER la dépense à la réserve aqueduc;

D'AUTORISER le directeur général et greffier trésorier, M. Mathieu-Charles LeBlanc, à payer en temps opportun les factures relatives à ce contrat.

6. AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

2024-11-11-303

6.1 DEMANDE DE DÉROGATION MINEURE NUMÉRO 2024-016 CONCERNANT LE 8816, ROUTE 335

CONSIDÉRANT QUE la propriété n'est pas dans une zone où l'occupation du sol est soumise à des contraintes particulières pour des raisons de sécurité publique ou de santé publique, de protection de l'environnement ou de bien-être général (L.A.U., article 145.2);

CONSIDÉRANT QUE cette demande n'affecte pas les dispositions réglementaires adoptées en vertu des paragraphes 16° et 16.1° du 2e alinéa de l'article 113 de la L.A.U.;

CONSIDÉRANT QUE la présente demande a pour but de déroger à une disposition du règlement de zonage 722-2023, comme prévu au règlement sur les dérogations mineures 726-2023, tout en respectant les objectifs du plan d'urbanisme 721-2023 en vigueur;

CONSIDÉRANT QUE le C.C.U. recommande positivement cette demande;

CONSIDÉRANT QUE la construction du garage sera à l'extérieur de la rive et à l'extérieur de la servitude de passage;

CONSIDÉRANT QUE la construction d'un garage (attendant ou détaché) n'est pas possible ailleurs sur le terrain, due aux contraintes existantes du milieu, il y a donc ici une preuve de perte de jouissance;

CONSIDÉRANT QU' afin de répondre au besoin d'espace habitable de la maison, il est préférable pour le voisinage de construire un garage d'un étage que de faire un 2^e étage à la résidence à côté du voisin;

CONSIDÉRANT QUE ce garage sera le seul garage pour cet immeuble;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : M. GAÉTAN LAVALLÉE

APPUYÉ PAR : MME ANY-PIER HOULE

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS SUITE AU VOTE :

QU'il soit accepté par le conseil municipal, une dérogation mineure pour le 8816, route 335 permettant la construction d'un garage attendant en saillie de 7.62m au lieu de 3m (règlement 722-2023, article 3.4.2) et le regroupement de deux lots existants dont le frontage du lot regroupé sera de 7.32m au lieu de 50m (règlement 725-2023, article 3.2.2), afin de désenclaver le lot de la résidence.

À CONDITION QUE les pentes de toit du garage soient revues, puisque sur le dessin fourni il semble avoir un problème d'angle;

À CONDITION que les fermes de toit soient des fermes préfabriqués.

2024-11-11-304

6.2 ADOPTION D'UN RÈGLEMENT - RÈGLEMENT NUMÉRO 751-2024 ABROGEANT CERTAINS RÈGLEMENTS SUR L'ENTRETIEN DES CHEMINS ET PONTS MUNICIPAUX

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil ont pris individuellement connaissance du règlement 751-2024 ce qui dispense de lecture;

CONSIDÉRANT QUE ce règlement a été soumis aux personnes habiles à voter et qu'aucune demande de registre n'a été déposé;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : MME ANY-PIER HOULE
APPUYÉ PAR : M. GAÉTAN LAVALLÉE

ET RÉSOLU À LA MAJORITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS SUITE AU VOTE:

QUE le règlement numéro 751-2024 relatif au règlement des travaux publics, soit et est adopté.

Pour : Julie Lamoureux, Any-Pier Houle, Alexandre Mantha, Gaétan Lavallée,
Lucie Chagnon.
Contre : Louise Bourassa

2024-11-11-305

6.3 ADOPTION D'UN RÈGLEMENT - RÈGLEMENT NUMÉRO 758-2024 SUR LES PLANS D'INTÉGRATION ET D'IMPLANTATION ARCHITECTURALE (P.I.A.)

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil ont pris individuellement connaissance du règlement 758-2024 ce qui dispense de lecture;

CONSIDÉRANT QUE ce règlement n'a pas à être soumis aux personnes habiles à voter;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : MME ANY-PIER HOULE
APPUYÉ PAR : MME LOUISE BOURASSA

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS SUITE AU VOTE :

QUE le règlement numéro 758-2024 relatif au règlement d'urbanisme, soit et est adopté.

2024-11-11-306

6.4 ADOPTION D'UN RÈGLEMENT - RÈGLEMENT NUMÉRO 761-2024 AYANT POUR OBJET DE MODIFIER L'ANNEXE A ET DE REMPLACER L'ANNEXE L DU RÈGLEMENT 900-2010 SUR LA CIRCULATION ROUTIÈRE

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil ont pris individuellement connaissance du règlement 761-2024 ce qui dispense de lecture;

CONSIDÉRANT QUE ce règlement a été soumis aux personnes habiles à voter et qu'aucune demande de registre n'a été déposé;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : M. ALEXANDRE MANTHA
APPUYÉ PAR : MME JULIE LAMOUREUX

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS SUITE AU

VOTE :

QUE le règlement numéro 761-2024 relatif au règlement sur la circulation, soit et est adopté.

7. LOISIRS ET CULTURE ET BIBLIOTHÈQUE

7.1 BIBLIOTHÈQUE

7.2 COMMUNICATION

7.3 LOISIRS

2024-11-11-307

7.3.1 PROGRAMME DE SOUTIEN AUX POLITIQUES FAMILIALES MUNICIPALES - RÉDACTION DE LA REDDITION DE COMPTES

CONSIDÉRANT QUE le ministère de la Famille a élaboré et mis en place le Programme de soutien aux politiques familiales municipales, qui vise à soutenir les municipalités dans la mise en œuvre d'une politique familiale municipale (PFM) en vue d'assurer aux familles l'accès à des ressources ou à des services nécessaires à leur épanouissement.

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Saint-Calixte ait reçu une aide financière de 8 034 \$ en lien avec le programme précité pour l'achat de gradins, permettant de bonifier nos plateaux sportifs.

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : MME LUCIE CHAGNON

APPUYÉ PAR : MME JULIE LAMOUREUX

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS SUITE AU VOTE :

D'AUTORISER madame Marion Fortin, directrice de la bibliothèque, des arts et de la culture, à signer au nom de la municipalité le formulaire de reddition de comptes requis dans le cadre du Programme.

2024-11-11-308

7.3.2 SUBVENTION - GRATUITÉ DE LA SALLE 1 DU CENTRE COMMUNAUTAIRE ET DE LA CULTURE - ASSOCIATION DES RIVERAINS DU LAC DES ARTISTES

CONSIDÉRANT QUE l'Association des Riverains du Lac des Artistes (ARLDA) sollicite à nouveau notre soutien pour pouvoir utiliser gratuitement une salle du Centre communautaire et de la culture afin d'y tenir leur assemblée générale annuelle le 29 novembre 2024 à 19 h;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité affectera une ressource pour la

surveillance des locaux (apparteur) lors de location de salle. Ceci afin de protéger les actifs immobiliers.

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR : MME JULIE LAMOUREUX
APPUYÉ PAR : MME ANY-PIER HOULE

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS SUITE AU VOTE :

QUE le conseil offre son soutien, sous forme de subvention à l'Association des Riverains du lac des Artistes, en leur offrant la gratuité de la salle du Centre communautaire et de la culture pour leur assemblée générale annuelle.

8. VARIA

9. DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS

Quelques questions ont été posées, parmi les personnes présentes dans la salle.

2024-11-11-309

10. CLÔTURE DE LA SÉANCE

IL EST PROPOSÉ PAR : M. GAÉTAN LAVALLÉE
APPUYÉ PAR : M. ALEXANDRE MANTHA

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS SUITE AU VOTE :

QUE la séance soit levée à : 19 h 50.

MICHEL JASMIN, MAIRE

MATHIEU-CHARLES LEBLANC,
DIRECTEUR GÉNÉRAL ET GREFFIER-TRÉSORIER

« Je, Michel Jasmin, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal ».