MUNICIPALITÉ AMIE DES AÎNÉS – SAINT-CALIXTE

PLAN D'ACTION 2021 - 2026

Version finale

Liste des abréviations :

CAB : Centre d'action bénévole
CSML : Coopérative de services multiples de Lanaudière
ORH : Office régional d'habitation
MRC : Municipalité régionale de comté
MTQ : Ministère des transports du Québec
SQ : Sûreté du Québec

1. HABITATION & MILIEU DE VIE					
Objectifs	**Actions**	**Responsables et partenaires**	**Ressources**	**Échéancier**	**Résultats attendus (indicateurs)**
1.1 Soutenir le maintien à domicile des aînés.	1.1.1 Faire connaître le programme RénoRégion auprès des aînés, ainsi que les autres programmes pouvant soutenir financièrement les aînés pour des travaux sur leur domicile.	Responsable : • Municipalité de Saint-Calixte Partenaire : • MRC de Montcalm	Intégré dans les activités de la municipalité	En continu	• Des informations sur le programme RénoRégion et les autres programmes de subvention sont diffusées dans le bulletin municipal et sur la page Facebook de la municipalité au moins 2 fois par année.
	1.1.2 Entamer une réflexion visant à offrir un service de réparation et d'entretien du domicile pour les aînés.	Responsable : • Municipalité de Saint-Calixte Partenaire : • MRC de Montcalm	À déterminer	2022	• Des pistes d'action sont identifiées pour mettre en place un tel service.
1.2 Encourager le développement d'une offre résidentielle pour une clientèle aînée.	1.2.1 Évaluer la faisabilité de démarrer un projet résidentiel pour aînés via le programme AccèsLogis.	Responsable : • GRT (Réseau 2000) - Laurentides Partenaires : • ORH de Montcalm	À déterminer	En cours	• Une évaluation est faite sur la faisabilité de mener un projet résidentiel via AccèsLogis.

		• MRC de Montcalm • Municipalité de Saint-Calixte			
	1.2.2 Sensibiliser les promoteurs immobiliers afin de développer des unités de logements répondants aux besoins des aînés (superficie et coût, notamment)	Responsable : • Municipalité de Saint-Calixte	Intégré dans les activités de la municipalité	En continu	• Les promoteurs immobiliers intéressés à développer des logements sur le territoire de la municipalité sont informés des besoins des aînés de Saint-Calixte.
1.3 Favoriser le maintien et l'ajout de commerces de proximité.	1.3.1 Soutenir le maintien et l'ajout de commerces de biens et services dans le centre de la municipalité.	Responsable : • Municipalité de Saint-Calixte	Intégré dans les activités de la municipalité	En continu	• Les entreprises et commerces déjà présents dans la municipalité sont soutenus et encouragés pour demeurer à Saint-Calixte. • Des démarches favorisent l'implantation de nouveaux commerces au centre de la municipalité. • Les nouveaux commerces sont sensibilisés aux besoins des aînés, notamment au niveau de l'accessibilité.

2. SANTÉ & SERVICES SOCIAUX

Objectifs	Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Résultats attendus (indicateurs)
2.1 Soutenir et faire connaître les services offerts en soutien à domicile.	2.1.1 Diffuser le *Carnet des ressources en soutien à domicile* produit par la table de concertation en soutien à domicile de Montcalm	Responsable : • Municipalité de Saint-Calixte • CAB Montcalm Partenaires : • Organismes et associations de Saint-Calixte	À déterminer	À déterminer	• Le Carnet est ajouté sur le site Internet de la municipalité. • Le lien pour télécharger le Carnet est diffusé dans le bulletin municipal et sur la page Facebook de la municipalité au moins 2 fois par année. • Des copies papier du Carnet sont disponibles en tout temps à la bibliothèque municipale et à l'hôtel

					de ville, de même que dans les organismes et les associations.
2.2 Encourager le maintien et l'ajout de soins de santé de proximité et accessibles pour les aînés.	2.2.1 Effectuer des démarches visant à augmenter les soins de santé de 1re ligne, et faire valoir les besoins exprimés par les aînés pour augmenter les soins de santé disponibles sur le territoire.	Responsable : • Municipalité de Saint-Calixte	Intégré dans les activités de la municipalité	En continu	• Des démarches permettent d'ajouter des services de 1re ligne dans la municipalité, accessibles aux aînés.
3. TRANSPORT & MOBILITÉ					
Objectifs	**Actions**	**Responsables et partenaires**	**Ressources**	**Échéancier**	**Résultats attendus (indicateurs)**
3.1 Faciliter la mobilité active des aînés.	3.1.1 Intégrer des aménagements et du mobilier adaptés aux besoins des aînés dans les travaux de réfection des routes.	Responsable : • Municipalité de Saint-Calixte Partenaire : • MTQ	Appel d'offres	2023	• À chaque réfection de routes et de rues, des aménagements et du mobilier sont ajoutés pour favoriser les déplacements actifs.
	3.1.2 Poursuivre les démarches auprès du MTQ pour apporter des ajustements sur la route 335 afin de sécuriser les piétons.	Responsable : • Municipalité de Saint-Calixte Partenaire : • MTQ	Intégré dans les activités de la municipalité	En continu	• Les démarches permettent rendre la route 335 plus sécuritaire pour les piétons.
	3.1.3 Ajouter des aménagements cyclables, avec une connexion vers le parc Régional.	Responsable : • Municipalité de Saint-Calixte	À déterminer	2026	• Des aménagements cyclables sont ajoutés à différents endroits dans la municipalité. • Les aménagements permettent de se rendre au parc Régional en vélo.
3.2 Faciliter l'utilisation du transport collectif par les aînés de la MRC, et faire connaître davantage le service.	3.2.1 Faire connaître le service de transport collectif et adapté offert par la MRC de Montcalm et notamment la possibilité d'ajouter des arrêts « virtuels » à la demande des usagers.	Responsable : • Municipalité de Saint-Calixte Partenaire : • MRC de Montcalm	Intégré dans les activités de la municipalité	En continu	• Des informations concernant le service de transport sont diffusées fréquemment dans le bulletin municipal et sur la page Facebook de la municipalité.

					• Les aînés connaissent davantage le service offert par la MRC.
	3.2.2 Faire connaître les services de transport bénévole offert par les organismes.	Responsable : • Municipalité de Saint-Calixte Partenaires : • CAB Montcalm • GEA de Saint-Calixte	Intégré dans les activités de la municipalité	En continu	• Des informations concernant le service de transport sont diffusées fréquemment dans le bulletin municipal et sur la page Facebook de la municipalité. • Les aînés connaissent davantage le service de transport bénévole offert par les organismes.
4. LOISIRS & PARTICIPATION SOCIALE					
Objectifs	**Actions**	**Responsables et partenaires**	**Ressources**	**Échéancier**	**Résultats attendus (indicateurs)**
4.1 Soutenir les organismes et les associations de Saint-Calixte travaillant auprès des aînés.	4.1.1 Poursuivre la collaboration et la communication entre la municipalité, les organismes et les associations.	Responsable : • Municipalité de Saint-Calixte Partenaires : • Organismes et associations de Saint-Calixte	Intégré dans les activités de la municipalité	En continu	• Les communications entre la municipalité, les organismes et les associations se font facilement et sur une base régulière. • Les organismes et les associations sont écoutés par les représentants municipaux.
	4.1.2 Mettre en place un comité consultatif avec les organismes et les associations qui œuvrent auprès des aînés pour discuter des sujets et problématiques vécus par les aînés à Saint-Calixte.	Responsable : • Municipalité de Saint-Calixte Partenaires : • Organismes et associations de Saint-Calixte	Intégré dans les activités de la municipalité	En 2022	• Le comité consultatif se réunit sur une base régulière. • Des solutions communes sont trouvées pour adresser des enjeux liés aux aînés.
	4.1.3 Mettre en place un comité consultatif avec les représentants des différentes associations et comités de résidents des lacs.	Responsable : • Municipalité de Saint-Calixte Partenaires :	Intégré dans les activités de la municipalité	2021 En continu pour les lacs	• Le comité consultatif se réunit sur une base régulière. • Des solutions communes sont trouvées pour adresser différents

		• Citoyens de Saint-Calixte			enjeux de voisinage, de gestion des accès publics, etc.
	4.1.4 Diffuser les demandes de bénévoles pour des tâches ponctuelles et précises, et encourager l'inscription des demandes sur Jebénévole.ca.	Responsables : • Organismes et associations de Saint-Calixte Partenaire : • Municipalité de Saint-Calixte	Intégré dans les activités des organismes et associations	En continu	• Les demandes de bénévoles sont diffusées sur Jebénévole.ca et sur les différents canaux de communication des organismes et associations.
	4.1.5 Poursuivre l'activité annuelle de reconnaissance des bénévoles, en consultant les aînés sur le format de l'activité.	Responsable : • Municipalité de Saint-Calixte	Intégré dans les activités de la municipalité	En continu	• L'activité de reconnaissance est tenue annuellement selon un format apprécié des bénévoles.
4.2 Soutenir, développer et faire connaître l'offre d'activités culturelles.	4.2.1 Planifier une exposition des artisans de Saint-Calixte deux fois par année (marché de Noël et une autre en période estivale).	Responsable : • Municipalité de Saint-Calixte	Intégré dans les activités de la municipalité	À venir en 2023	• Deux expositions sont organisées à chaque année pour les artisans de Saint-Calixte.
	4.2.2 Offrir l'activité de correspondance intergénérationnelle *Le temps d'une lettre* aux aînés de Saint-Calixte, en impliquant les élèves des écoles primaires de Saint-Calixte.	Responsable : • CAB Montcalm Partenaire : • Club de l'Âge d'Or de Saint-Calixte	Intégré dans les activités de l'organisme	En continu	• L'activité est organisée à chaque année et permet de rejoindre plusieurs aînés de la municipalité.
	4.2.3 Poursuivre la diffusion des activités et évènements culturels qui sont organisés à Saint-Calixte et dans la MRC, notamment via le Bulletin culturel de la MRC.	Responsable • Municipalité de Saint-Calixte Partenaires : • Organismes et associations	Intégré dans les activités de la municipalité	En continu	• Les activités culturelles sont diffusées dans le bulletin municipal et sur la page Facebook de la municipalité.
	4.2.4 Intégrer un volet patrimonial et historique au nouveau Centre communautaire et de la culture	Responsable • Municipalité de Saint-Calixte	Intégré dans les activités de la municipalité	En continu	• Un volet patrimonial et historique est intégré au nouveau centre.

	(exposition de photos d'archives, par exemple).				
4.3 Favoriser le développement d'activités diversifiées pour favoriser les saines habitudes de vie et la participation sociale des aînés.	4.3.1 Mettre en place une politique de subvention aux loisirs spécifique aux aînés.	Responsable • Municipalité de Saint-Calixte	Intégré dans les activités de la municipalité	À venir 2023	• Une politique de subvention aux loisirs pour les aînés est mise en place.
	4.3.2 Diffuser les informations sur le bain libre de la piscine de Saint-Lin-Laurentides.	Responsable • Municipalité de Saint-Calixte	Intégré dans les activités de la municipalité	En continu	• L'information est mise sur le site Internet de la municipalité • L'information est diffusée à chaque saison dans le bulletin municipal et sur la page Facebook de la municipalité
5. ESPACES EXTÉRIEURS & BÂTIMENTS					
Objectifs	**Actions**	**Responsables et partenaires**	**Ressources**	**Échéancier**	**Résultats attendus (indicateurs)**
5.1 Concevoir des lieux permettant de soutenir les activités des organismes, des associations et des citoyens aînés.	5.1.1 Intégrer, autant que possible, les besoins des aînés et des organisations œuvrant auprès d'eux dans la conception d'un nouveau Centre communautaire et de la culture.	Responsable : • Municipalité de Saint-Calixte Partenaires : • Organismes et associations de Saint-Calixte	Intégré dans les activités de la municipalité	À venir 2023	• Le nouveau centre communautaire et de la culture répond en grande partie aux besoins exprimés par les aînés et les organisations.
	5.1.2 S'assurer que tous les organismes et les associations de Saint-Calixte puissent avoir accès à des locaux pour mener leurs activités.	Responsable : • Municipalité de Saint-Calixte	Intégré dans les activités de la municipalité	En continu	• Les organismes et associations ont accès à des locaux pour leurs activités.
	5.1.3 Effectuer les aménagements nécessaires afin de rendre la salle du conseil municipal accessible aux	Responsable : • Municipalité de Saint-Calixte	Intégré dans les activités de la municipalité	2022	• La salle du conseil est accessible facilement pour les aînés et pour les personnes à mobilité réduite.

	aînés et aux personnes à mobilité réduite.				
	5.1.4 Ajouter des espaces de stationnement au local du Club de l'Âge d'Or pour les membres.	Responsable : • Municipalité de Saint-Calixte Partenaire : • Club de l'Âge d'Or	À déterminer	2022	• Les membres du club peuvent se stationner facilement au local.
	5.1.5 Faire des aménagements et ajouter du mobilier pour normaliser l'utilisation du parc situé à côté du local du Club de l'Âge d'Or (utilisé comme parc à chiens par certains résidents).	Responsable : • Municipalité de Saint-Calixte Partenaire : • Club de l'Âge d'Or	À déterminer	À déterminer	• Les ajustements permettent de normaliser l'utilisation du parc et de réduire les nuisances occasionnées pour le Club de l'Âge d'Or.
5.2 Aménager des environnements extérieurs encourageant les saines habitudes de vie et la participation sociale des aînés.	5.2.1 Aménager un espace ombragé au parc Central afin d'y tenir des activités extérieures.	Responsable : • Municipalité de Saint-Calixte	Intégré dans les activités de la municipalité	2022	• Un espace ombragé est aménagé.
	5.2.2 Installer un parcours actif avec des appareils adaptés aux aînés au parc Céline-Gaudet.	Responsable : • Municipalité de Saint-Calixte	Intégré dans les activités de la municipalité	2022	• Un parcours actif est aménagé pour les aînés.
	5.2.3 Installer du mobilier et des équipements permettant que les lieux publics demeurent propres (aux plages municipales, notamment).	Responsable : • Municipalité de Saint-Calixte	Intégré dans les activités de la municipalité	En continu	• Des installations aident les citoyens a garder les lieux publics propres.
	5.2.4 Ajouter de l'éclairage de rue à différents endroits dans la municipalité pour sécuriser les sorties à la tombée du jour et en hiver.	Responsable : • Municipalité de Saint-Calixte	À déterminer	En continu (en fonction des demandes)	• De l'éclairage est ajouté à différents endroits dans la municipalité, notamment dans les lieux jugés plus problématiques par les aînés.

6. COMMUNICATION & INFORMATION					
Objectifs	**Actions**	**Responsables et partenaires**	**Ressources**	**Échéancier**	**Résultats attendus (indicateurs)**
6.1 Faire connaître les activités, les ressources et les services offerts aux aînés.	6.1.1 Élaborer une publication pour les nouveaux résidents aînés afin de les informer des services offerts dans la municipalité et dans la MRC.	Responsable : • Municipalité de Saint-Calixte	Intégré dans les activités de la municipalité	2022	• Un document est remis à tous les nouveaux résidents aînés de Saint-Calixte.
	6.1.2 Planifier un « Salon des aînés » afin de présenter les services et les ressources, conférences, etc.	Responsable : • Municipalité de Saint-Calixte Partenaires : • Organismes et associations de Saint-Calixte	À déterminer	2024	• Un premier salon des aînés a permis de présenter les ressources et services disponibles sur le territoire pour les aînés. • Au moins une centaine d'aînés ont assisté à l'évènement. • Une évaluation est faite pour voir si l'évènement doit être organisé annuellement.
	6.1.3 Offrir des copies papier de tous les documents diffusés par la municipalité et par les intervenants du territoire, et les rendre disponibles à plusieurs endroits.	Responsable : • Municipalité de Saint-Calixte	Intégré dans les activités de la municipalité	En continu	• Des copies papier sont disponibles et facilement accessibles pour les aînés.
6.2 Favoriser la littératie numérique chez les aînés.	6.2.1 Faire connaître les services des Ailes de l'Espoir pour l'aide à la recherche d'informations sur Internet.	Responsable • Les Ailes de l'Espoir Partenaire : • Municipalité de Saint-Calixte	Intégré dans les activités de l'organisme	En continu	• L'information sur les services de l'organismes sont diffusées au moins deux fois par année.

	6.2.2 Faire connaître les ateliers informatiques offerts par le CAB Montcalm.	Responsable : • CAB Montcalm Partenaires : • Municipalité de Saint-Calixte • Organismes et associations de Saint-Calixte	Intégré dans les activités de la municipalité	En continu	• L’information sur les ateliers offerts sont diffusées au moins deux fois par année.
	6.2.3 Poursuivre la collaboration avec la CSML pour offrir des cours informatiques à la bibliothèque de Saint-Calixte.	Responsable : • Municipalité de Saint-Calixte Partenaire : • CSML	Intégré dans les activités de la municipalité	En continu	• Les cours informatiques sont offerts en collaboration avec la CSML à chaque année à la bibliothèque municipale.
6.3 Faire connaître la certification Municipalité amie des aînés (MADA) à l’ensemble des citoyens.	6.3.1 Organiser un évènement de lancement du plan d’action MADA en invitant l’ensemble de la population.	Responsable : • Municipalité de Saint-Calixte Partenaires : • Membres du comité MADA de Saint-Calixte	Intégré dans les activités de la municipalité	Automne 2021	• Un évènement où tous les citoyens de la municipalité sont conviés permet de présenter le plan d’action MADA et la certification MADA de Saint-Calixte.
	6.3.2 Publier le plan d’action MADA sur le site Internet de la municipalité et rendre disponibles des copies papier.	Responsable : • Municipalité de Saint-Calixte	Intégré dans les activités de la municipalité	Automne 2021	• Le plan d’action MADA est disponible sur le site Internet de la municipalité.

7. RESPECT & INCLUSION SOCIALE					
Objectifs	**Actions**	**Responsables et partenaires**	**Ressources**	**Échéancier**	**Résultats attendus (indicateurs)**
7.1 Considérer les aînés et leurs besoins dans les prises de décisions à la planification des activités.	7.1.1 Continuer d'être à l'écoute des aînés, leurs besoins et leurs demandes, et d'y répondre autant possible.	Responsable : • Municipalité de Saint-Calixte	Intégré dans les activités de la municipalité	En continu	• Les aînés de Saint-Calixte peuvent facilement parler aux membres du conseil municipal et être écoutés
7.2 Favoriser le respect des citoyens aînés et leur inclusion sociale.	7.2.1 Mener régulièrement des campagnes de sensibilisation sur le bon voisinage (bruit, chiens, propreté des lieux, etc.).	Responsable : • Municipalité de Saint-Calixte Partenaires : • Organismes et associations de Saint-Calixte	Intégré dans les activités de la municipalité	En continu	• De la sensibilisation auprès de tous les citoyens est effectuée au moins deux fois par année.
	7.2.2 Adopter une règlementation municipale visant à encadrer les résidences de tourismes.	Responsable : • Municipalité de Saint-Calixte	Intégré dans les activités de la municipalité	2021	• Une règlementation est adoptée pour encadrer les résidences de tourisme sur le territoire de la municipalité.

8. SÉCURITÉ					
Objectifs	**Actions**	**Responsables et partenaires**	**Ressources**	**Échéancier**	**Résultats attendus (indicateurs)**
8.1 Augmenter la surveillance policière sur le territoire de la municipalité.	8.1.1 Poursuivre les demandes auprès de la Sûreté du Québec (SQ) afin d'augmenter la présence policière sur le territoire de la municipalité	Responsable : • MRC de Montcalm (Comité sécurité publique) Partenaire : • Municipalité de Saint-Calixte	Intégré dans les activités de la MRC	En continu	• Des demandes sont transmises fréquemment à la SQ.

8.2 Accroître le sentiment de sécurité des aînés.	8.2.1 Diffuser l'information et le formulaire de *Requête d'un citoyen ou d'un intervenant municipal* aux citoyens aînés par les différents canaux de communication.	Responsable : • Municipalité de Saint-Calixte Partenaires : • Organismes et associations de Saint-Calixte	À déterminer	En continu	• L'information et le formulaire sont diffusés au moins 2 fois par année dans le bulletin municipal et sur la page Facebook de la municipalité. • Les organismes et associations diffusent le formulaire à leurs membres. • La municipalité offre un soutien aux aînés qui le souhaitent pour remplir le formulaire de requête.
	8.2.2 Accompagner les citoyens dans la mise en place de comités de surveillance de quartier via le projet *Bon voisin, bon œil* de la SQ.	Responsable : • Municipalité de Saint-Calixte Partenaires : • SQ • Organismes et associations de Saint-Calixte	À déterminer	En continu	• Des comités de surveillance ont été formés afin d'améliorer la sécurité dans certains quartiers et domaines de la municipalité.
	8.2.3 Planifier une rencontre avec l'agent communautaire de la SQ et un groupe d'aînés de la municipalité afin de discuter des enjeux vécus par ces derniers.	Responsable : • Municipalité de Saint-Calixte • Organismes et associations de Saint-Calixte Partenaire : • SQ	Intégré dans les activités de la municipalité	2023	• Une rencontre permet de discuter des enjeux de sécurité vécus par les aînés de Saint-Calixte.
	8.2.4 Organiser des activités d'informations pour les aînés avec les services de police, pompiers, ambulanciers, premiers répondants, etc.	Responsable : • Municipalité de Saint-Calixte Partenaire : • CAB Montcalm	Intégré dans les activités de la municipalité	2023	• Une activité d'information est organisée au moins une fois par année avec différents intervenants et des représentants municipaux.

	8.2.5 Distribuer un outil présentant les numéros essentiels pour les aînés (urgence, info-santé, Ligne Aide Abus Aînés, etc.).	Responsable : • Municipalité de Saint-Calixte	À déterminer	2023	• Un outil est distribué aux aînés de Saint-Calixte ainsi qu’aux nouveaux résidents aînés.
8.3 Identifier les aînés isolés et en situation de vulnérabilité afin d’assurer leur sécurité.	8.3.1 Participer au déploiement du projet Repère aînés Montcalm à Saint-Calixte.	Responsable : • MRC de Montcalm • Municipalité de Saint-Calixte Partenaires : • Organismes et associations de Saint-Calixte	Intégré dans les activités de la municipalité	Automne 2022	• Une dizaine de citoyens ou de représentants d’organismes, et au moins deux membres du conseil municipal, ont suivi la formation liée au projet RADAR.
	8.3.2 Planifier une rencontre avec la travailleuse de milieu auprès des aînés en situation de vulnérabilité (ITMAV) du CAB Montcalm, la municipalité, les organismes et associations de Saint-Calixte œuvrant auprès des aînés.	Responsables : • Municipalité de Saint-Calixte • CAB Montcalm	Intégré dans les activités des responsables	2022-2023	• Une rencontre a permis de discuter du rôle de l’ITMAV et des acteurs municipaux afin d’identifier les aînés isolés et en situation de vulnérabilité.
	8.3.3 Utiliser les visites à domicile des pompiers et autres intervenants pour identifier les aînés vulnérables et assurer leur sécurité.	Responsables : • Municipalité de Saint-Calixte Partenaire : • CAB Montcalm	Intégré dans les activités de la municipalité	En continu	• Les visites permettent d’identifier les aînés plus vulnérables et de les référer aux bonnes ressources pour assurer leur sécurité.

	8.3.4 Discuter avec le CAB Montcalm de la possibilité d’implanter le programme Pair dans la municipalité.	Responsable : • Municipalité de Saint-Calixte • CAB Montcalm	Intégré dans les activités de la municipalité	2023	• Une discussion avec le CAB Montcalm permet d’évaluer la possibilité d’implanter le programme le processus pour le faire.